

ГБОУ СПО РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Совета колледжа

«26» марта 2012 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РКРИПТ

С.В. Горбунов

«26» 2012 г.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО, ФГОС СПО и социальными требованиями.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2.2. Задачи педагогического совета:

- создание условий для использования достижений педагогической науки, передового педагогического и профессионального опыта, применение новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, личностно ориентированного воспитания студентов;
- определение основных направлений учебно-методической, учебно-воспитательной и учебно-производственной работы образовательного учреждения, форм, методов и средств профессионального обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

3.1.1. Анализ и результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной и учебно-методической деятельности преподавателей коллектива по вопросам качества профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО, ФГОС СПО.

3.1.2. Анализ качества и результатов профессионального обучения, воспитания общих и профессиональных компетенций обучающихся, результаты по улучшению и совершенствованию обучения обучающихся по результатам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет ГБОУ СПО РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж) – это постоянно действующий коллегиальный орган образовательного учреждения, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы учебно-методической, учебно-воспитательной и учебно-производственной работы образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» в редакции от 13.01.96 № 12 – ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.06.2008 г. № 543, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом колледжа, цикловыми комиссиями, а также с родительскими, студенческими и другими общественными организациями колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО, ФГОС СПО и социальных партнеров.

2.2. Задачи педагогического совета:

- создание условий педагогическим работникам для освоения новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- создание условий для использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта, применения новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, лично-стно ориентированного воспитания студентов;
- определение основных направлений учебно-методической, учебно-воспитательной и учебно-производственной работы образовательного учреждения, форм, методов и средств профессионального обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

3.1.1. Анализ и результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной и учебно-методической деятельности педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО, ФГОС СПО.

3.1.2. Анализ качества и результатов профессионального обучения, освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся; предложения по улучшению и совершенствованию обучения обучающихся по результатам итоговой государственной аттестации выпускников, по отзывам социальных партнеров.

3.1.3. Результаты внутриколледжного контроля, инспекторских проверок, аккредитации и лицензирования учебного заведения.

3.1.4. Основные направления деятельности учебно-методической работы образовательного учреждения в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.5. Состояние учебно-методического обеспечения профессионального обучения, учебно-программной документации и методической литературы, разработанной педагогическим коллективом учебного заведения.

3.1.6. Материалы педагогического опыта педагогических работников по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.

3.1.7. Мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, анализ работы приемной комиссии колледжа и профориентационной работы.

3.1.8. Состояние и итоги учебной работы образовательного учреждения, результаты промежуточной и итоговой аттестации, мероприятия по их подготовке и проведению, причины отсева обучающихся и меры по его устранению.

3.1.9. Вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников, предложения о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники колледжа.

4.3. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права голоса не имеют.

4.4. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа. В разработке плана принимают участие заместители директора, начальники отделов, методисты, председатели цикловых комиссий под руководством директора

колледжа.

4.5. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. Заседания проводятся в рабочее время.

4.6. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педсовет», – с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.7. Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган, позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. Вариантов формирования такого органа, как правило, два. Он либо избирается на заседании педагогического совета, либо автоматически в его состав включаются руководители структурных подразделений колледжа. В любом варианте в него входит также руководство колледжа. Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению педагогическим советом.

4.8. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль их выполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

4.9. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор колледжа, действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование, и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее половины списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части, их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора колледжа. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.

4.13. Для обеспечения делового и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в

прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

4.14. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа.

4.15. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол.

5.2. Протокол ведет секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета, затем должен быть вложен в папку протоколов.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах колледжа в течение 5 лет.